

Päätös.

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kuopion seudun joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän sekä matkakorttijärjestelmän verkkopalvelun asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki, Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kaisu Matinniemi, joukkoliikennepäällikkö
	Suokatu 42 c, 70100 Kuopio, kaisu.matinniemi@kuopio.fi , 044 718 5145
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Jukka Räsänen, joukkoliikennesuunnittelija
	Suokatu 42 c, 70100 Kuopio, jukka.m.rasanen@kuopio.fi , 044 718 5008
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski(at)kuopio.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn perusteet	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin tietoja käytetään Kuopion seudun joukkoliikenteen ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan henkilötietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin osto-oikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja Kuopion seudun joukkoliikenteen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi.</p>

- Henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus
- Asiakkaan kuntalaisuuden tarkistuksessa
 - Henkilökohtaisen subventoidun matkakortin luovutus edellyttää, että asiakas asuu Kuopion seudun joukkoliikenteen alueeseen kuuluvassa kunnassa.
 - Asiakkaan kuntalaisuus voidaan joutua tarkistamaan sopimussuhteen kestäessä, asiakkaan kuntalaisuus voi muuttua kortin voimassaolon aikana. Asiakkaan velvollisuutena on päivittää tieto kuntalaisuuden muutoksesta matkakortille sen jälkeen, kun tieto on päivittynyt väestörekisterikeskuksen väestörekisteriin.
 - Alennus maksuperusteessa vaihtelee kuntakohtaisesti.
 - Kuntalaisuus tarkistetaan väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä.
- Kadonneen matkakortin sulkemisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- Vioittuneen matkakortin vaihtamisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- Löytyneen matkakortin omistajan tunnistamisessa.
- Asiakkaan tunnistamisessa matkakortilla olevien lipputuotteiden hyvittämissitilanteissa ja virhetilanteiden selvityksen yhteydessä.
- Asiakkaan matkakortin lataustapahtumien ja mahdollisten näytötapahtumien tarkistamisessa.
- Henkilökohtaisen matkakortin tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Korttitietojen haku edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla.
- Matkakortin sulkemisessa asiakassuhteen päättyessä.
- Asiakkaan tunnistautumisessa asiakassuhdetta päätettäessä.

Matkakorttijärjestelmän verkko- ja mobiilipalvelun asiakasrekisterin tietoja käytetään palvelun tuottamiseen ja toteutukseen (matkakortille tai lipputunnisteelle ladattavat tuotteet), sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistumiseksi.

Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja rekisterinpitäjän sekä joukkoliikenneviranomaisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi.

	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan matkakortin/lipputunnisteen lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapauhtumien tarkistamisessa.• Henkilökohtaisen matkakortin/tunnisteen tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Kortti- tai tunnistetietojen haku edellyttää asiakkaalta tunnistautumista.• Asiakkaan tunnistautumisessa asiakassuhdetta päätettäessä. <p>Muu käyttö: Asiakasrekisterin tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperusteena ovat ensisijaisesti sopimuksen täytäntöön paneminen ja Kuopion seudun joukkoliikenteen, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut ja niiden toteuttaminen. Käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a ja b-kohta (a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä)</p>
7 Rekisterin tietosisältö	<p>Matkakorttijärjestelmä asiakasrekisteri sisältää Kuopion seudun joukkoliikenteen asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakastiedot<ul style="list-style-type: none">○ asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä○ asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys○ yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot○ mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite

	<ul style="list-style-type: none">○ mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin○ mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset○ mahdolliset valtuutukset• Matkakortin perustiedot<ul style="list-style-type: none">○ matkakortin numero○ matkakortin luontipäivämäärä○ asiakkaan matkakorttikohmainen käyttäjäryhmä (osto-oi-keudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaolo-aika○ matkakortin lopetuspäivämäärä sekä syykoodi matkakortin lopettamiselle• Matkakortin tapahtumahistoria<ul style="list-style-type: none">○ toteutuma- ja rahatapahtumatiedot<ul style="list-style-type: none">▪ matkakortin luovutushetki▪ matkakortille tehdyt lataukset▪ arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen▪ kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)▪ sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot▪ viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)▪ mahdolliset käyttöyritykset (leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut, syykoodi)○ matkakortin tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.) <p>Matkakorttijärjestelmän verkko- ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakastiedot<ul style="list-style-type: none">▪ asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä
--	---

	<ul style="list-style-type: none">▪ asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys, mikäli asiakas on vahvasti tunnustautunut.▪ yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot▪ mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite▪ mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin▪ mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset▪ mahdolliset valtuutukset <ul style="list-style-type: none">• Matkakortin/tunnisteen perustiedot<ul style="list-style-type: none">▪ matkakortin/tunnisteen numero▪ asiakkaan matkakortti-/tunnistekohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika• Matkakortin/tunnisteen tapahtumahistoria<ul style="list-style-type: none">○ toteutuma- ja rahatapahtumatiedot<ul style="list-style-type: none">▪ matkakortille/tunnisteelle tehdyt lataukset▪ arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin/tunnisteen saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen▪ kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)▪ sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot▪ viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)○ matkakortin/tunnisteen tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.) <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Henkilötiedot ovat aina salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset 24.1 §.</p>
--	---

<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät</p>	<p>Tietoja on mahdollisuus luovuttaa rekisterinpitäjälle, viranomaiskäyttäjälle, verkkopalvelussa myytävien tuotteiden tuoteomistajille ja järjestelmäpalveluiden tuottajille tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Kaikkia KELA –tuotteisiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa KELA:lle.</p> <p>Kaikkia koulutuotteita koskevia tietoja voidaan luovuttaa kouluviranomaisille.</p>
<p>9 Tietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei tietojen siirtoa ETA –alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakasrekistereiden asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään, alaikäisen huoltajalta, asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä tai väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä. Henkilötietoja voidaan päivittää edellä mainituista järjestelmistä.</p>
<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvityksen ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p> <p>Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän, viranomaiskäyttäjien, kaupassa myytävien tuotteiden tuoteomistajien ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p>

	<p>Käyttöoikeudet ja niiden hallinta</p> <p>Käyttöoikeudet asiakasrekisteriin sitä työtehtävissään tarvitseville joukkoliikenneyksikön ja sen asiakaspalvelupisteen henkilökunnalle määrittelee Kuopion seudun joukkoliikenteen pääkäyttäjät ja hänen valtuuttamansa vastuuhenkilöt.</p> <p>Toimeksiantoon perustuen asiakasrekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden (muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja Kuopion seudun joukkoliikenteen välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.</p> <p>Asiakasrekisterin käyttämiseksi käsittelijällä on oltava henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta sekä hyväksikäyttökieltoa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Käytön valvonta</p> <p>Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin. Palvelun osajärjestelmät muodostavat lokia ohjausparametrien mukaisesti. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajatta pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaaville henkilöille. Lokitiedostoja säilytetään pääsääntöisesti yhdeksän (9) kuukauden ajan.</p> <p>Rekistereiden käytöstä talletetaan tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima, hakuehto ja syy). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekisterin asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin talletetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot.</p> <p>Tekninen ylläpito</p> <p>Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.</p> <p>Käytettävyyden varmistaminen</p> <p>Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Jär-</p>
--	--

	<p>jestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p> <p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Waltti – lippu- ja maksujärjestelmä ja siihen liittyvät sähköiset asiakirjat (Kela-koulumatkatuen hakemiseen liittyvä excel-muodossa oleva listaus, peruskoululaisten koululaiskorttien tilauslomakkeet excel-muodossa). Tiedostot sijaitsevat verkkolevyllä, jolla rajoitetut käyttöoikeudet.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat (maksusitoumukset, opiskelijoiden opiskelutodistukset, Kela-koulumatkatuetun lipun ostotodistukset ja mahdolliset tulosteet waltti-järjestelmästä)</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti.</p> <p>Asiakkuuden päättyessä asiakastietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan hyvittämistilanteiden ja virhetilanteiden selvittämisen varalta.</p> <p>Laskutuksen perusteena olevia asiakirjoja säilytetään kaksi (2) vuotta.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus): Kirjautuessaan sisään verkko- tai mobiilipalveluun, rekisteröidyllä on aina nähtävillä suurin osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tarkistaa, mitä matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin hänestä on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräai-</p>

kaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista:

Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan sekä matkakorttijärjestelmän että verkko- ja mobiilipalvelun asiakasrekisteriin. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä:

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Kuopion seudun joukkoliikenne kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Kuopion seudun joukkoliikenteen ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Kuopion seudun joukkoliikenne voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut matkakorttijärjestelmän sekä verkko- ja mobiilipalvelun asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

	<p>Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Muut oikeudet: Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Kuopion seudun joukkoliikenteelle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.</p>
13 Yhteydenotot	<p>Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Kuopion seudun joukkoliikenteen palvelupisteeseen tai postitse osoitteeseen: KYP Joukkoliikenne- ja henkilökuljetukset, Suokatu 42 70111 Kuopio</p> <p>Pyynnön esittäjän tulee todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>