

Tarjouspyyntö Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenteen aikataulukirjojen ja reittikarttojen painatuksesta vuosina 2018 - 2020

Kuopion kaupunki (jäljempänä tilaaja) joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena pyytää tarjoustanne järjestämänsä liikenteen aikataulukirjojen ja reittikarttojen painatuksesta vuosina 2018-2020.

Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on julkaistu ennakkoilmoitus HILMA-julkiset hankinnat ilmoituskanavalla 13.6.2017, Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä 14.6.2017 sekä tilaajan internet-sivuilla <http://joukkoliikenne.kuopio.fi/kilpailutus> 15.6.2017.

Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi HILMA-julkiset hankinnat ilmoituskanavalle 29.9.2017. Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat on saatavissa suomenkielisinä 2.10.2017 alkaen osoitteesta <http://joukkoliikenne.kuopio.fi/kilpailutus>.

Hankinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä. Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankinnan kohde

Hankinta sisältää Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenteen kesä- ja talviajan aikataulukirjojen ja reittikarttojen painotyöt vuosina 2018-2020. Molempia aikataulukirjoja painetaan 78 000 kappaletta ja reittikarttoja 200 kappaletta/aikataulukausi.

Aikataulukirjoille asetetut vaatimukset:

- koko 105 mm x 148 mm
- kesäaikataulukirjan sivumäärä n. 130 ja talviaikataulukirjan n. 150
- kansipaperi Lumiart Gloss 150 g/m²(tai laadultaan vastaava)
- sisäsivujen paperi GalerieFine 70 g/m² (tai laadultaan vastaava)
- sidosasu stiftaus
- värit 4/4 cmyk

Reittikartoille asetetut vaatimukset:

- koko 502 mm x 930 mm
- paperi Galerie art Gloss 150 g/m², Multiart Gloss 150 g/m² tai offsetkartonki Lumisilk 170 g/m² (muuta ei hyväksytä)
- värit 4/4 cmyk

Painettu talviaikataulukirja 2017-2018 lähetetään tarvittaessa postitse tai se on noudettavissa erikseen pyydettyäessä. Pyyntö tulee esittää 20.10.2017 mennessä sähköpostitse osoitteeseen joukkoliikenne@kuopio.fi.

- Aineiston toimitus Tilaaaja toimittaa painovalmiin pdf-tiedoston, josta toimittaja hyväksyttää vedoksen ennen painatusta. Vedos sisältyy tarjoushintaan. Sähköinen vedos hyväksytään.
- Kesäaikataulukirjat tulee toimittaa myöhemmin ilmoitettavien jakelijoiden varastoon viikon 20 loppuun mennessä ja talviaikataulukirjat viikon 30 loppuun mennessä. Tarkempi aikataulu sovitaan valitun toimittajan kanssa.
- Toimituksen viivästyessä toimittajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästysakkoon. Viivästys sakko on suuruudeltaan kymmenen (10) prosenttia viivästyneiden tuotteiden arvonlisäverottomasta hinnasta jokaiselta alkavalta viivästysviikolta. Viivästys sakkoa peritään enintään viideltä (5) viikolta. Tilaajalla on oikeus vähentää viivästys sakko toimittajalle maksettavista maksusuorituksista.
- Sopimuskausi Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, jota voidaan jatkaa yhdellä (1) lisävuodella. Sopimus astuu voimaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- Sopimusasiakirjat Hankintapäätös toimii sopimuksena. Päätös saa lainvoiman 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksisaannista.
- Asiakirjojen pätemisjärjestys on:
Hankintapäätös
Tarjouspyyntö
Tarjous
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2014 PALVELUT
- Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous Osatarjousta tai vaihtoehtoista tarjousta ei hyväksytä.
- Alihankinta Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan käyttämät alihankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- Veloitusperusteet Painotöistä maksetaan tarjouksen mukainen hinta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut. Muita kustannuksia ei makseta. Tilaaja vastaanottaa vain verkkolaskuja. Lisätietoja: <http://www.kuopio.fi/web/asiointi-ja-neuvonta/verkkolaskut>.
- Korvaus maksetaan painettavien aikataulukirjojen ja reittikarttojen kappalemäärän perusteella. Määritellyn kappalemäärän lisäyksille tai vähennyksille pyydetään muutoshinta. Laskutus tehdään toteutuneen työn mukaisesti. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Laskuissa tulee olla laskun numero, erittely laskun sisältämistä töistä ja viitetietoina toimeksiannon nimi ja yhteyshenkilö. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjoajan kelpoisuus Tarjoajalta edellytetään viimeisen kahden (2) vuoden ajalta kokemusta sidotuista painotöistä. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään kolmea (3) referenssiä.

Tarjoajan tulee nimetä palveluista vastaava yhteyshenkilö sekä varahenkilö, jotka vastaavat siitä, että palvelu täyttää sille asetetut vaatimukset. Valittavalta toimittajalta edellytetään hyvää yhteistyökykyä ja osallistumista yhteistyöhön toiminnan kehittämiseksi yhdessä tilaajan kanssa.

Tarjoaja tai sen johtoon kuuluva henkilö ei saa olla tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80 §).

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen maksamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimittajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen sisältö Tarjous tulee tehdä suomen kielellä. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköpostiosoite, johon tilaaja voi lähettää hankintapäätöksen tiedoksi.

Tarjouksen tulee sisältää:

- vähintään kolme (3) referenssiä viimeisen kahden (2) vuoden ajalta sidotuista painotöistä
- palveluista vastaavan yhteyshenkilön ja hänen varahenkilönsä nimet
- erikseen kesä- ja talvikauden aikataulukirjojen painohinta (€) yhtä sopimusvuotta kohden, hinta on kiinteä koko sopimuskauden sisältäen mahdollisen lisävuoden
- reittikartan painohinta (€) yhtä sopimusvuotta kohden, hinta on kiinteä koko sopimuskauden sisältäen mahdollisen lisävuoden
- muutoshinnat (€/kpl) määritellyn kappalemäärän suurentamiselle tai pienentämislle erikseen aikataulukirjalle ja reittikartalle

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- kaupparekisteriote
- viranomaisen antama todistus tai valahtoinen todistus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksunsa sekä lakisääteiset eläkemaksut
- viranomaisen antama todistus tai valahtoinen todistus siitä, että tarjoaja on merkittynä ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin ennakkoperintälain sitä edellyttäessä (Suomessa kaikki tiedot sisältyvät todistukseen verojen maksamisesta)
- työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusten suorittamisesta
- vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Edellä mainitut todistukset voi korvata voimassa olevalla Tilaajavastuu.fi – raportilla, joka toimitetaan hankintapäätöksen jälkeen. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättämisen määräpäivästä. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella.

Lisäksi tarjouksen arvioimiseksi tarjoukseen on liitettävä:

- lyhyt selvitys ympäristöasioiden huomioimisesta
- näytteet tarjottavasta painopaperista teknisine tietoineen
- näyte tehdystä vastaavasta painotyöstä
- kuvaus siitä, kuinka työ painotalossa tilauksen jälkeen hoidetaan

Tarjouksen toimittaminen

Tarjous toimitetaan suljetussa kirjekuoressa 31.10.2017 klo 12:00 mennessä osoitteeseen:

Kuopion kaupunki
Kaupunkiympäristön asiakaspalvelu
Valtuustotalo, Suokatu 42
PL 1097, 70110 KUOPIO

Kuoressa on oltava merkintä ”Joukkoliikenteen aikataulukirjojen ja reittikarttojen painotyöt”.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta jättöpäivästä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä. Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan tarjous toimitetaan tilaajalle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ilman erillistä korvausta.

Ratkaisuperiaatteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkastetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjousten vertailu

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset tuottaa palvelu tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoajat, jotka eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia, ja joiden ei toimintaa ja taloutta koskevien tietojen perusteella voida perustellusti arvioida selviävän tarjouspyynnön velvoitteista. Tarvittaessa edellytysten täyttymisestä voidaan pyytää lisäselvityksiä. Arviointi tehdään Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenneyksikössä.

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistetaan ensimmäisessä vaiheessa hyväksytyjen tarjousten ja niissä kuvatun palvelun tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Hyväksytyistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisen toiminnan julkisuudessa annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Mikäli liike- tai ammattialaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tulee liike- tai ammattialaisuuksiksi määritellyt tiedot selkeästi merkitä luottamuksellisiksi. Tilaaaja harkitsee, ovatko liike- tai ammattialaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet, joita ei saada ratkaistuksi neuvottelemalla, ratkaistaan Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Hankintaan liittyvät kysymykset

Hankintaan liittyvät kysymykset on esitettävä suomen kielellä viimeistään 20.10.2017 sähköpostitse osoitteeseen joukkoliikenne@kuopio.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan 'Tarjouspyyntö aikataulukirjojen painotyöstä'. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään 24.10.2017 osoitteessa <http://joukkoliikenne.kuopio.fi/kilpailutus>. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

Kaisu Matinniemi
joukkoliikennepäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.